

គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ក្រុមអធិការកិច្ចការងារទាក់ទងរដ្ឋបាល សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុងការជំរុញបង្កបង្កើនកម្មករនិយោជិតចូលក្នុងក្រុមតេឡេក្រាម

ក្នុងគោលបំណងគាំទ្រដល់យុទ្ធនាការប្រើប្រាស់តេឡេក្រាម ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានផ្លូវការឆាប់រហ័ស និងត្រឹមត្រូវ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈលើកទឹកចិត្តដល់ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុងវិស័យឯកជន ជំរុញឱ្យបង្កបង្កើនកម្មករនិយោជិត ចូលក្រុមតេឡេក្រាម។ ក្នុងន័យនេះដើម្បីឱ្យការអនុវត្តយុទ្ធនាការខាងលើទទួលបានប្រសិទ្ធភាព និងជោគជ័យ លេខាធិការដ្ឋានសូមកំណត់នូវគោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោម៖

- I. ការណែនាំរដ្ឋបាលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអំពីរបៀបប្រើប្រាស់តេឡេក្រាម (Telegram)
 - ១.ការទាញយកកម្មវិធី និងបង្កើតគណនី Telegram ក្នុងទូរស័ព្ទដៃ (អាចចូលមើល Video ទី១)
 - ២.ការចូលក្នុងក្រុម Telegram ក្នុងទូរស័ព្ទដៃ (អាចចូលមើល Video ទី២)
- II. ការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលបានចូលក្នុងក្រុមតេឡេក្រាម (Telegram)
 - ១.ការបំពេញព័ត៌មានប្រើប្រាស់ Telegram ក្នុងបញ្ជីកម្មករនិយោជិត (អាចចូលមើល Video ទី៣)

ក្រោយពីទទួលបានបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបានចូលក្រុម Telegram ជា Excel File រដ្ឋបាល សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាង Excel ដូចការកំណត់ខាងក្រោម៖

បញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបានចូលក្រុមតេឡេក្រាម (Telegram)

ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន.....

អាសយដ្ឋាន.....

សកម្មភាពនិយោជិត.....

ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប..... ប្រទេស (ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប..... ប្រទេស.....)

ចំនួនកម្មករនិយោជិតបានចូល Channel Telegram សរុប..... (ចំនួនកម្មករនិយោជិតបានចូល Channel Telegram សរុប.....)

ឈ្មោះម្ចាស់ឬនាយកសហគ្រាស..... លេខទូរស័ព្ទ.....

លេខរដ្ឋបាលសកម្មភាពនិយោជិត..... លេខទំនាក់ទំនង.....

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ជាតិខ្មែរ	សញ្ជាតិ	លេខទូរស័ព្ទ	ទូរស័ព្ទ	Link Telegram	ឈ្មោះគណនី Telegram បានចូល Channel Telegram	បុគ្គលិកតំណាង ចូលប្រឡង Channel Telegram	ផ្សេងៗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ហង់ ធីតា	ស្រី	17-12-1994	010245234	ខ្មែរ	010328182	199៧	telegram	Heng Thyda		
2	សុខ សម្បត្តិ	ប្រុស	23-10-1992	010334367	ខ្មែរ	092101010	សុខីសុខ	telegram		មិនមានTelegram	

- ១.ល.រ៖ សំដៅលេខរៀងលំដាប់ចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលមានសរុបក្នុងបញ្ជី
- ២.ឈ្មោះ៖ សំដៅដល់ឈ្មោះកម្មករនិយោជិតជាភាសាខ្មែរ ឬឡាតាំងសម្រាប់កម្មករនិយោជិតបរទេស
- ៣.ភេទ៖ ភេទស្រី ឬប្រុសរបស់កម្មករនិយោជិត
- ៤.ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត៖ ជាថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើតរបស់កម្មករនិយោជិត ដោយប្រើទម្រង់ DD-MM-YYYY
- ៥.លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ៖ បំពេញលេខរៀង (៩ខ្ទង់)។ ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិតជាជនបរទេស ត្រូវបំពេញលេខលិខិតឆ្លងដែន។
- ៦.សញ្ជាតិ៖ សំដៅដល់សញ្ជាតិរបស់កម្មករនិយោជិត
- ៧.លេខទូរស័ព្ទ៖ លេខទូរស័ព្ទរបស់កម្មករនិយោជិត (៩ ឬ ១០ខ្ទង់) ដោយបំពេញលេខសូន្យ "០"
- ៨.តួនាទី៖សំដៅដល់តួនាទីរបស់កម្មករនិយោជិត ក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- ព័ត៌មានពីលេខ១ ដល់៨ ខាងលើនេះអាចយកពីបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពកម្មករនិយោជិតដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS

៩. Link Telegram ៖ សំដៅដល់ Link ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងពីលេខទូរស័ព្ទរបស់កម្មករ និងយោជិតដែល មានប្រើប្រាស់ Telegram ដើម្បីភ្ជាប់ទៅកាន់គណនី Telegram ផ្ទាល់របស់កម្មករ និងយោជិត (ចំណុចលេខ ៩ នេះគឺ បង្កើតឡើងដោយស្វ័យប្រវត្តិ ប្រសិនបើលេខទូរស័ព្ទរបស់កម្មករនិយោជិតមានប្រើប្រាស់ Telegram)

១០. ឈ្មោះគណនី Telegram បានចូល Channel ៖ សំដៅដល់ឈ្មោះគណនី Telegram របស់កម្មករ និងយោជិតដែលរដ្ឋបាលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវបំពេញចូលបន្ទាប់ពីចុចលើ Link Telegram ក្នុង ចំណុចទី៩

១១. មូលហេតុមិនទាន់ចូលរួមក្នុង Channel ៖ សំដៅដល់មូលហេតុដែលកម្មករ និងយោជិតមិនទាន់បាន ចូលក្នុង Channel ។ ក្នុងករណីនេះរដ្ឋបាល សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវជ្រើសរើសស្ថានភាពទៅតាមករណី របស់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ ដែលមានដូចជាករណី មិនប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ, ទូរស័ព្ទមិនអាចប្រើប្រាស់ Telegram បាន, មិនទាន់មាន Telegram ឬ មិនទាន់យល់ពីរបៀបប្រើប្រាស់ Telegram ។

២. ការវាយការណ៍អំពីបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីកម្មករនិយោជិតដែលបានចូលរួមក្រុម Telegram

បន្ទាប់ពីបានបំពេញនៅក្នុងបញ្ជីកម្មករនិយោជិតដែលបានចូលរួមក្រុម Telegram រដ្ឋបាលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើបញ្ជីខាងលើជា Excel File មកកាន់ក្រុមអធិការកិច្ចការងារដែលទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួល ដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលខែចុងក្រោយដែលមានបោះត្រាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានគ្រប់ទំព័រ។ ទន្ទឹមនេះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបន្តជំរុញបងប្អូនកម្មករនិយោជិតឱ្យប្រើប្រាស់ Telegram ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានផ្លូវការឆាប់រហ័ស និងត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងបន្តវាយការណ៍ជូនក្រុមអធិការកិច្ចការងារនូវ បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីកម្មករនិយោជិតដែលបានចូលរួមក្រុម Telegram ។

អង្គភាពទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ត្រូវបូកសរុប និងវាយការណ៍ជូនលេខាធិការនៅរៀងរាល់ម៉ោង៤ រសៀល នៃថ្ងៃធ្វើការ។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម ក្រុមការងារឆ្លើយតប អនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

សូមអរគុណ